

**UCHWAŁA NR XLIII/527/2018
RADY GMINY WEJHEROWO**

z dnia 20 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Wejherowo na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r., poz. 799, 650) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Wejherowo na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska”, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Wejherowo na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska - podłączanie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej”, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVIII/330/2017 Rady Gminy Wejherowo z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Wejherowo na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r. poz. 1323) oraz uchwała nr XL/484/2018 Rady Gminy Wejherowo z dnia 21 marca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Wejherowo na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 2360).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Hubert Toma

Regulamin przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Wejherowo na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21 - 25, 29, 31, 32 i 38 - 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, 650).

2. Ustanawia się kryterium wyboru inwestycji, polegające na ustaleniu, że w pierwszej kolejności środki przeznaczone będą na realizację przedsięwzięć polegających na:

- 1) usunięciu pokryć dachowych, elewacji oraz innych elementów budowlanych lub budowli zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych z terenu Gminy Wejherowo,
- 2) budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) wymianie źródła energii cieplnej dla ogrzewania budynku i wytwarzania ciepłej wody użytkowej, poprzez likwidację kotłów opalanych węglem / koksem i zastąpienie ich kotłami opalonymi gazem / olejem opałowym / biomasą, ogrzewaniem elektrycznym, pompą ciepła,
- 4) ograniczeniu zużycia opału w kotłach zasilanych węglem lub koksem poprzez instalację kolektorów słonecznych dla potrzeb wytwarzania ciepłej wody użytkowej,
- 5) montażu zestawów fotowoltaicznych,
- 6) ograniczeniu emisji spalin i/lub zużycia opału w piecach zasilanych paliwem stałym poprzez ich modernizację.

3. Dofinansowanie przysługuje podmiotom wskazanym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.).

4. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie dopłaty do udokumentowanych kosztów realizacji zadań, po ich zakończeniu.

5. Na potrzeby niniejszego Regulaminu jako odnawialne źródło energii traktuje się m. in. kotły opalane biomasą, pompy ciepła, kolektory słoneczne i zestawy fotowoltaiczne.

§ 2. 1. Dofinansowanie przeznaczone jest na pokrycie części kosztów związanych z przedsięwzięciami wymienionymi w § 1 ust 2.

2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, elewacji oraz innych elementów budowlanych lub budowli.

3. Dofinansowanie dotyczy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, która jest zgodna z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

4. Dofinansowanie nie dotyczy zakupu przenośnych urządzeń grzewczych, niezwiązanych trwale z obiektem budowlanym, a także zmiany odnawialnego źródła energii na inne odnawialne źródło energii.

5. Nie dofinansowuje się inwestycji polegających na wymianie źródła energii cieplnej dla ogrzewania budynku i wytwarzania ciepłej wody użytkowej, poprzez likwidację kotłów opalanych węglem / koksem i zastąpienie ich kotłami na „ekogroszek”.

6. Dofinansowanie do montażu zestawów fotowoltaicznych dotyczy instalacji fotowoltaicznych wytwarzających energię elektryczną na potrzeby konsumpcyjne budynku mieszkalnego. Łączna moc zainstalowanych ogniw fotowoltaicznych nie może przekraczać 5 kW.

7. Dofinansowanie modernizacji pieca zasilanego paliwem stałym dotyczy modernizacji przeprowadzonej w sposób, który posiada udokumentowany wpływ na zmniejszenie emisji np. poprzez "spalanie dymu" (dopalanie gazu odlotowego).

§ 3. 1. Wnioski o dotacje rozpatrywane są w ramach środków przewidzianych na ten cel, w budżecie Gminy Wejherowo, według daty wpływu, przy uwzględnieniu kryteriów opisanych w § 1 ust. 2.

2. O przyznaniu dotacji decyduje Wójt Gminy Wejherowo

§ 4. 1. W celu uzyskania dotacji należy przedłożyć w Urzędzie Gminy Wejherowo następujące dokumenty:

- 1) wniosek o udzielenie dofinansowania określający planowane przedsięwzięcie (załącznik nr 1 do regulaminu dla zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, lub załącznik nr 2 do regulaminu dla zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3, 4, 5 oraz innych zadań wykorzystujących odnawialne źródło energii),
- 2) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 3) w przypadku budynków stanowiących współwłasność – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie przedsięwzięcia, w przypadku innych podmiotów – właściwej reprezentacji,
- 4) szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia,
- 5) w przypadku zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 należy dołączyć dodatkowo:
 - a) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31),
 - b) kopię umowy na wykonanie prac związanych z unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest, zawartej z podmiotem, który, zgodnie z decyzją Starosty Wejherowskiego, jest uprawniony do usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - c) kopię potwierdzenia dokonania zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Wejherowie, zamiaru usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynku, na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub kopię ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę w przypadku rozbiórki budynku lub zmiany wyglądu obiektu,
- 6) w przypadku zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 należy dołączyć dodatkowo kopię potwierdzenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Wejherowie zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 7) w przypadku zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 należy dołączyć dodatkowo:
 - a) dokument potwierdzający stosowanie węgla lub koks w sezonie grzewczym, poprzedzającym modernizację źródła ogrzewania (opinia kominiarska, zaświadczenie zarządcy nieruchomości lub zarządu wspólnoty),
 - b) kopię potwierdzenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Wejherowie zamiaru rozpoczęcia robót objętych dofinansowaniem, dokonanego na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub kopię ostatecznego pozwolenia na budowę, jeżeli jest wymagane w celu realizacji przedsięwzięcia,
 - c) inne wymagane dokumenty w zależności od charakterystyki przedsięwzięcia, w tym np. projekt instalacji ogrzewania wraz z przyłączem gazowym, potwierdzenie uzgodnienia z właściwym organem administracji publicznej prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła ziemi,
 - d) kopię umowy na wykonanie prac budowlanych.
- 8) w przypadku zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 oraz 5 należy dołączyć dodatkowo:
 - a) kopię umowy na wykonanie prac budowlanych.
 - b) inne wymagane dokumenty w zależności od charakterystyki przedsięwzięcia, w tym np. projekt instalacji,
- 9) w przypadku zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 należy dołączyć kopię umowy na przeprowadzenie modernizacji pieca.

2. Wniosek składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, wymagane jest przedłożenie ich oryginałów do wglądu.

3. Wnioski niekompletne będą pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1948) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

3. Pomoc przedsiębiorstwom sektora rybołówstwa udzielana będzie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

4. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc są zobowiązani do złożenia, poza dokumentami wymienionymi w § 4, dokumentów związanych z otrzymaną pomocą:

1) de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis oraz wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) de minimis w rolnictwie i rybołówstwie określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) oraz wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Udzielanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dokonywane będzie do dnia obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzeń Komisji (UE) Nr 1408/2013 i Nr 717/2014 zgodnie, z którymi udzielanie dotacji będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 6. 1. Wójt Gminy Wejherowo ogłosi, w sposób przyjęty zwyczajowo, nabór lub nabory na przyznanie dofinansowania w ramach niniejszego regulaminu. W ogłoszeniu określone zostaną w szczególności:

- 1) rodzaj inwestycji objętych naborem,
- 2) termin składania wniosków,
- 3) termin rozpatrzenia wniosków,
- 4) pula środków do rozdysponowania w ramach naboru.

2. Wnioski rozpatrywane będą do czasu wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

§ 7. Wysokość dofinansowania wynosi:

- 1) 50% kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, jednak nie więcej niż 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
- 2) 50% kosztów związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, jednak nie więcej niż 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
- 3) 50% kosztów związanych z wymianą źródła energii cieplnej dla ogrzewania budynku i wytwarzania ciepłej wody użytkowej, poprzez likwidację kotłów opalanych węglem / koksem i zastąpienie ich kotłami opalany gazem / olejem opalowym, ogrzewaniem elektrycznym, kotłami opalany biomasą, pompą ciepła, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, jednak nie więcej niż 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),

- 4) 50% kosztów związanych z ograniczeniem zużycia opału w kotłach zasilanych węglem lub koksem poprzez instalację kolektorów słonecznych dla potrzeb wytwarzania ciepłej wody użytkowej, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 4, jednak nie więcej niż 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
- 5) 50% kosztów związanych z montażem zestawów fotowoltaicznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, jednak nie więcej niż 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
- 6) 80% kosztów związanych z modernizacją pieca, o jakiej mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, lecz nie więcej niż 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

§ 8. Dofinansowania udziela się po zawarciu umowy, która określi zasady przeprowadzenia przedsięwzięcia, termin realizacji, sposób odbioru prac oraz przekazania i rozliczenia dofinansowania.

§ 9. 1. Wysokość kwoty dofinansowania określa się na podstawie szacunkowego kosztorysu inwestycji załączonego do wniosku, zweryfikowanego przez Urząd Gminy Wejherowo. Kwota ustalona w ten sposób nie podlega podwyższeniu, nawet, jeśli rzeczywiste koszty inwestycji okazały się większe, niż określone w szacunkowym kosztorysie inwestycji.

2. Wypłata dofinansowania następuje po przedłożeniu faktury VAT lub rachunku za wykonaną usługę, a dodatkowo:

- 1) w przypadku zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, po przedłożeniu karty przekazania odpadu, protokołu/oświadczenia odbioru robót polegających na demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest,
- 2) w przypadku zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, po przedłożeniu protokołu odbioru robót polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, atestu dopuszczającego oczyszczalnię do stosowania,
- 3) w przypadku zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, 4 oraz 5, po przedłożeniu protokołu odbioru lub oświadczenia Wykonawcy robót polegających na montażu odnawialnych źródeł energii, dokumentów potwierdzających posiadanie przez sprzęt certyfikatów i deklaracji zgodności,
- 4) w przypadku zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, po przedłożeniu protokołu odbioru lub oświadczenia Wykonawcy robót polegających na modernizacji pieca.

3. Imienne dowody zakupu urządzeń, materiałów i usług – faktury VAT lub rachunki nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą od daty zawarcia umowy na wnioskowane dofinansowanie.

4. Dofinansowanie nie przysługuje na przedsięwzięcia zrealizowane przed zawarciem umowy na dofinansowanie.

5. Nie dopuszcza się łączenia dofinansowania przyznanego na zasadach niniejszego regulaminu z jakimkolwiek innym współfinansowaniem przyznawanym przez Gminę Wejherowo, jej jednostki organizacyjne lub za ich pośrednictwem.

6. Nie dopuszcza się przyznania dofinansowania na zasadach niniejszego regulaminu na więcej niż jedną inwestycję, wymienioną w § 1 ust. 2 w danym roku budżetowym dla danego Beneficjenta.

§ 10. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3, zobowiązane są do przedłożenia, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem dokumentów określonych w § 4 oraz § 8, powinny być dołączone:

- 1) kopia protokołu odbioru wykonanego przedsięwzięcia;
- 2) faktura (y) VAT lub rachunek wystawiony na podmiot, o którym mowa w ust. 1, na podstawie protokołu odbioru końcowego zrealizowanego przedsięwzięcia.

3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, wymagane jest przedłożenie ich oryginałów do wglądu.

4. Ostateczny termin rozliczenia przedsięwzięcia, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w ust. 2, zostanie wskazany w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku, w którym dotacja została przyznana.

§ 11. Interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Wójta Gminy Wejherowo.

WNIOSEK

o udzielenie dofinansowania na

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa wspólnoty mieszkaniowej.....

2. Adres zamieszkania

3. Telefon

4. NIP

5. PESEL

6. Nazwa banku i numer rachunku

(w przypadku braku nazwy banku i numeru rachunku bankowego dofinansowanie należy odebrać w kasie Urzędu Gminy Wejherowo)

7. Termin wykonania - zakończenia inwestycji

8. Opis przedsięwzięcia (np. ilość planowanego do usunięcia azbestu, typ oczyszczalni)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 2) w przypadku budynków stanowiących współwłasność – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie przedsięwzięcia,
- 3) szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia,
- 4) w przypadku zadania polegającego na usunięciu wyrobów zawierających azbest należy dołączyć dodatkowo:
 - a) informację w wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz

wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31),

b) kopię umowy na wykonanie prac związanych z unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest, zawartej z firmą, która, zgodnie z decyzją Starosty Wejherowskiego, jest uprawniona do usuwania wyrobów zawierających azbest,

c) kopię potwierdzenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Wejherowie zamiaru usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynku dokonanego na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub kopię pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku rozbiórki budynku lub zmiany wyglądu obiektu,

5) w przypadku zadania polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków należy dołączyć dodatkowo kopię potwierdzenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Wejherowie zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

OCENA

stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Rodzaj obiektu budowlanego:

.....

Adres obiektu:

.....

Rodzaj zabudowy¹⁾:

Numer działki ewidencyjnej²⁾:

Numer obrębu ewidencyjnego²⁾:

Nazwa, rodzaj wyrobu³⁾:

Ilość wyrobów⁴⁾:

Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾:

Grupa /Nr	Wyrób - rodzaj	Przyjęta punktacja	Ocena
I. Sposób zastosowania azbestu			
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2.	Tynk zawierający azbest	30	
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1.000 kg/m ³)	25	

4.	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II. Struktura powierzchni wyrobu z azbestem			
5.	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6.	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7.	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytków	15	
8.	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III. Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem			
9.	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10.	Wyrób przez bezpośrednią dostępność (do wysokości 2 m)	15	
11.	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12.	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynników atmosferycznych	10	
13.	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV. Miejsce usytuowania wyrobów w stosunku do pomieszczeń użytkowych			
14.	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15.	Za zawieszonym, nieuszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	

16.	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17.	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18.	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19.	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20.	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V.	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej		
21.	Regularnie przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22.	Stałe lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23.	Czasowo (np. domki rekreacyjne)	15	
24.	Rzadko (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowanie (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty lub instalacje)	0	
	SUMA PUNKTÓW OCENY		
	STOPIEŃ PILNOŚCI		

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w rupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I	od ≤120 punktów	wymagane pilne usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie
Stopień pilności II	od 95 do 120 punktów	ponowna ocena wymagana w czasie do 1 roku

Stopień pilności III	do 90 punktów	ponowna ocena w terminie do 5 lat
-----------------------------	---------------	-----------------------------------

.....
 Oceniający
 (Nazwisko i imię)

.....
 Właściciel / Zarządca
 (podpis)

.....
 Adres

data

miejsowość

Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaje zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza płyty azbestowo-cementowe,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowe-kauczukowe,
 - przędza specjalne, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m2, m3, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”.

WNIOSEK

I. NAZWA ZADANIA

- wymiana źródła energii cieplnej dla ogrzewania budynku i wytwarzania ciepłej wody użytkowej, poprzez likwidację kotłów opalanych węglem / koksem i zastąpienie ich kotłami opalanyymi gazem / olejem opałowym / biomasą, ogrzewaniem elektrycznym, pompą ciepła,*
- ograniczenie zużycia opału w kotłach zasilanych węglem lub koksem, poprzez instalację kolektorów słonecznych dla potrzeb wytwarzania ciepłej wody użytkowej,*
- montaż zestawów fotowoltaicznych*
- ograniczenie emisji spalin i/lub zużycia opału w piecach zasilanych paliwem stałym poprzez ich modernizację.*

* niepotrzebne skreślić

II. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa wspólnoty mieszkaniowej

.....
.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania

.....
.....

3. Telefon

.....

4. NIP / PESEL

.....

III. LOKALIZACJA ORAZ CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Opis zadania

.....
.....

/adres nieruchomości, której dotacja dotyczy, charakter prac/

Data rozpoczęcia zadania:

Data planowanego zakończenia zadania:

IV. NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRE MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA

Wpłata środków – przelew na konto

Nazwa Banku do którego ma być przekazane dofinansowanie:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku konta bankowego, określić sposób przekazania dofinansowania:

.....

V. PLANOWANY ZBIORCZY EFEKT EKOLOGICZNY

- w przypadku zadania polegającego na wymianie źródła energii cieplnej, poprzez likwidację kotłów opalanych węglem / koksem i zastąpienie ich kotłami opalonymi gazem / olejem opałowym / biomasą, ogrzewaniem elektrycznym, pompą ciepła lub ograniczeniu zużycia opału w kotłach zasilanych węglem lub koksem, poprzez instalację kolektorów słonecznych dla potrzeb wytwarzania ciepłej wody użytkowej:

Paliwo	Przed modernizacją		Po modernizacji (prognoza)					Redukcja
	rodzaj	węgiel/ koks (Mg)	gaz ziemny (m ³)	olej opałowy (l)	pompa ciepła	instalacja solarna	Biomasa (Mg)	
	roczne zużycie					x		x
Moc nominalna (kW)								
Ilość źródeł ciepła ogółem 1								
Ilość uzyskanej energii z instalacji (GJ/rok) ²		x	x	x	x		x	x

- w przypadku zadania polegającego na montażu zestawów fotowoltaicznych:
moc nominalna (kW):
ilość paneli:
prognozowana ilość energii z instalacji:
- w przypadku zadania polegającego na ograniczeniu emisji spalin i/lub zużycia opału w piecach zasilanych paliwem stałym poprzez ich modernizację:
moc nominalna (kW):
rodzaj paliwa:
roczne zużycie (przed modernizacją):
szacowane roczne zużycie (po modernizacji):

^{1/} w przypadku instalacji solarnej podać liczbę kolektorów oraz łączną powierzchnię czynną (m²)

^{2/} przyjąć, że ilość energii uzyskanej z 1m² kolektora wynosi 1,8 GJ na rok

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 2) w przypadku budynków stanowiących współwłasność – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie przedsięwzięcia,
- 3) szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia,
- 4) w przypadku zadania polegającego na wymianie źródła energii cieplnej dla ogrzewania budynku i wytwarzania ciepłej wody użytkowej należy dołączyć dodatkowo:
 - a) dokument potwierdzający stosowanie węgla lub koksu w sezonie grzewczym, poprzedzającym modernizację źródła ogrzewania (opinia kominiarska, zaświadczenie zarządcy nieruchomości lub zarządu wspólnoty),
 - b) kopię potwierdzenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Wejherowie zamiaru rozpoczęcia robót objętych dofinansowaniem, dokonanego na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub kopię ostatecznego pozwolenia na budowę, jeżeli jest wymagane w celu realizacji przedsięwzięcia,
 - c) inne wymagane dokumenty w zależności od charakterystyki przedsięwzięcia, w tym np. projekt instalacji ogrzewania wraz z przyłączem gazowym, potwierdzenie uzgodnienia z właściwym organem administracji publicznej prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła ziemi,
 - d) kopię umowy na wykonanie prac budowlanych,
- 5) w przypadku zadania polegającego na ograniczeniu zużycia opału w kotłach zasilanych węglem lub koksem, poprzez instalację kolektorów słonecznych dla potrzeb wytwarzania ciepłej wody użytkowej oraz montażu zestawów fotowoltaicznych należy dołączyć dodatkowo:
 - a) kopię umowy na wykonanie prac budowlanych,
 - b) inne wymagane dokumenty w zależności od charakterystyki przedsięwzięcia, w tym np. projekt instalacji,
- 6) w przypadku zadania polegającego na ograniczeniu emisji spalin i/lub zużycia opału w piecach zasilanych paliwem stałym poprzez ich modernizację należy dołączyć dodatkowo:
 - a) kopię umowy na przeprowadzenie modernizacji pieca.

.....
/ imię i nazwisko wnioskodawcy/

Regulamin przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Wejherowo na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska - podłączanie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć polegających na podłączeniu nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Dofinansowanie przysługuje podmiotom wskazanym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, 650).

3. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie dopłaty do kosztów realizacji w/w zadań, po ich zakończeniu.

4. Ustala się technologiczno - techniczne kryterium wyboru inwestycji polegające na preferowaniu inwestycji:

- 1) w ramach których konieczne jest zastosowanie układu pompowego,
- 2) w ramach których konieczne jest wykonanie przez władającego nieruchomością co najmniej jednej studni posesyjnej.

§ 2. 1. Dofinansowanie przeznaczone jest na pokrycie części kosztów związanych z przedsięwzięciami wymienionymi w § 1 ust. 1, wg zasad określonych w § 6.

2. O dofinansowanie będzie można się ubiegać w ciągu 6 miesięcy od dnia oddania do użytku sieci kanalizacyjnej, do której przyłączy będzie włączone, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Dla podłączeń, dla których wykonania wymagany będzie jeden z poniższych warunków:

- 1) zakup i montaż pompy/pompowni przydomowej,
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej (przez co rozumie się specjalistyczne opracowanie sporządzone przez osobę dysponującą uprawnieniami budowlanymi), której sporządzenie jest konieczne w związku z treścią warunków technicznych wydanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub przepisów ogólnie obowiązujących,
- 3) budowa przyłączenia wymaga wykonania wcinki do istniejącej sieci przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego
- dofinansowanie udziela się bezterminowo.

4. Nie dopuszcza się ponownego ubiegania o dofinansowanie, w przypadku przyznania dofinansowania na poprzednio obowiązujących zasadach.

5. Nie dopuszcza się łączenia dofinansowania przyznanego na zasadach niniejszego regulaminu z jakimkolwiek innym współfinansowaniem przyznawanym przez Gminę Wejherowo, jej jednostki organizacyjne lub za ich pośrednictwem.

§ 3. 1. Dofinansowania udziela się ramach środków przewidzianych na ten cel, w budżecie Gminy Wejherowo.

2. O przyznaniu dotacji decyduje Wójt Gminy Wejherowo.

§ 4. 1. W celu uzyskania dotacji należy przedłożyć w Urzędzie Gminy Wejherowo następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (w przypadku budynków stanowiących współwłasność – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie przedsięwzięcia, w przypadku innych podmiotów - właściwej reprezentacji);
- 2) mapę powykonawczą zarejestrowaną w państwowym zasobie geodezyjno-kartograficznym lub szkic pomiaru powykonawczego ze wskazanymi długościami odcinków przyłącza i instalacji zewnętrznej sporządzony przez uprawnionego geodetę;

- 3) oświadczenie dot. odbioru technicznego przyłącza przez zarządcę sieci kanalizacyjnej;
- 4) w przypadku podłączeń związanych z zakupem i montażem pompy/pompowni przydomowej, należy dołączyć dodatkowo fakturę zakupu urządzenia;
- 5) w przypadku podłączeń związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej, należy dołączyć dodatkowo egzemplarz projektu uzgodnionego z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym;
- 6) w przypadku podłączeń związanych z wcinką do istniejącej sieci należy dodatkowo przedłożyć dokument poświadczający jej wykonanie, np. fakturę od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego za wykonanie wcinki.

2. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, wymagane jest przedłożenie ich oryginałów do wglądu.

3. Brak kompletu dokumentów uniemożliwi zawarcie umowy na przyznanie dotacji.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1948) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

3. Pomoc przedsiębiorstwom sektora rybołówstwa udzielana będzie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

4. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc są zobowiązani do złożenia, poza dokumentami wymienionymi w § 4, dokumentów związanych z otrzymaną pomocą:

1) de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis oraz wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) de minimis w rolnictwie i rybołówstwie określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) oraz wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Udzielanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dokonywane będzie do dnia obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r.) oraz Rozporządzeń Komisji (UE) Nr 1408/2013 i Nr 717/2014 zgodnie, z którymi udzielanie dotacji będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 6. Dotacje przyznawane będą do czasu wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Wysokość dofinansowania stanowi sumę poniższych kwot:

- 1) ryczałtowej stawki 500,00 zł (słownie pięćset złotych) na pokrycie części wydatków związanych z formalną obsługą inwestycji (w tym mapy, dokumentacja projektowa, opłaty dla przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego za odbiór i kontrolę inwestycji);
- 2) stawki 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za metr bieżący przewodu kanalizacyjnego, na pokrycie kosztów materiału;

- 3) W przypadku przyłącza wymagającego budowy studzienki(-ek) posesyjnej(-ych) dofinansowanie może zostać podwyższone o kwotę 450 zł za każdą studzienkę (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100);
- 4) W przypadku przyłącza wymagającego zastosowania pompy dofinansowanie może zostać podwyższone o kwotę stanowiącą do 50% kosztów jej zakupu, nie więcej jednak niż 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
- 5) W przypadku przyłącza wymagającego sporządzenia dokumentacji projektowej dofinansowanie może zostać podwyższone o kwotę 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100);
- 6) W przypadku przyłącza wymagającego prac polegających na wcinie do sieci istniejącej, dofinansowanie może zostać podwyższone o kwotę 800 zł (słownie: osiemset złotych 00/100).

2. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego przedsięwzięcia określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 8. Po przedłożeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów opisanych w § 4 regulaminu, i ich weryfikacji przez Urząd Gminy, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów formalnych wynikających z niniejszego regulaminu oraz dostępności środków budżetowych, zawierana będzie umowa o dofinansowanie.

§ 9. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, zobowiązane są do przedłożenia, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem dokumentów określonych w § 4, powinna być dołączona umowa z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym na odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, wymagane jest przedłożenie ich oryginałów do wglądu.

4. Ostateczny termin rozliczenia przedsięwzięcia, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w ust. 2, zostanie wskazany w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku, w którym dotacja została przyznana.

§ 10. Interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Wójta Gminy Wejherowo.